

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE L'ESCOLA GARBÍ PERE VERGÉS DE BADALONA

Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

Article 1

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Garbí Pere Vergés de Badalona, de forma abreujada es podran utilitzar les sigles AMPA, està constituïda des de l'any 2002 a la població de Badalona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985 de 3 de juliol del Dret a l'educació, pel Decret 202/1987 de 19 de maig del Departament d'Ensenyament i per les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

Article 2

L'associació no té ànim de lucre.

Article 3

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Garbí Pere Vergés de Badalona assumeix els objectius següents:

- a) Col·laborar en mantenir actiu el projecte educatiu de l'escola i fomentar-lo entre les famílies.
- b) Promoure activitats de formació culturals, pedagògiques, socials i esportives adreçades als alumnes del centre.
- c) Col·laborar en la bona marxa de l'escola, d'acord amb el caràcter propi del centre i amb el projecte educatiu i amb el Reglament de Règim Intern aprovats pel Consell Escolar.
- d) Promoure la participació dels pares a la comunitat educativa potenciant la seva implicació en les activitats del centre.
- e) Canalitzar les iniciatives, suggeriments, comentaris o qualsevol altre inquietud de les famílies de l'escola, establint un pont de comunicació cap a la direcció de l'escola.
- f) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i als tutors legals, a l'equip docent, als alumnes del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels alumnes matriculats al centre.
- g) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els estatuts d'aquesta.

Article 4

El domicili de l'associació queda fixat a la seu actual de l'Escola Garbí Pere Vergés de Badalona, en el número 5 de l'Avinguda de les Palmeres de l'Urbanització Mas Ram de Badalona.

El seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Membres de l'Associació

Article 5

Poden ser socis de l'associació els pares, mares o representants legals dels alumnes matriculats a l'Escola Garbí Pere Vergés de Badalona que manifestin, en la forma establerta, la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat, i que contribueixin a sostenir-la amb les quotes a què es refereix l'article 28è d'aquests estatuts.

L'admissió dels socis és facultat de la Junta Directiva.

Article 6

Són drets dels socis:

- a) Participar en les activitats de l'associació.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Conèixer els estatuts vigents.
- e) Rebre informació sobre el funcionament de l'AMPA.

Article 7

Són deures dels socis:

- a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes acordades.
- b) Complir els acords adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern.
- c) Complir els presents estatuts, degudament aprovats per l'assemblea general de socis.
- d) Col·laborar en el compliment dels objectius i finalitats de l'associació prioritzant sempre els interessos dels alumnes del centre.
- e) Mantenir actualitzades les dades facilitades a l'associació.

Article 8

Els membres de l'associació poden ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

- a) Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
- b) Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
- c) Falta de pagament de la quota vàlidament acordada per l'Assemblea General.
- d) Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats alienes a les assumides estatutàriament per l'AMPA.

Capítol III. Òrgans de Govern

Article 9

Els òrgans de govern de l'Associació de Mares i Pares de l'Escola Garbí Pere Vergés de Badalona són l'Assemblea General i la Junta Directiva.

Capítol IV. L'Assemblea General

Article 10

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 11

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per la Junta Directiva.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.

- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 12

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre setembre i juny, ambdós inclosos.
2. La Junta Directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%. En aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud, que haurà d'anar acompanyada d'un escrit amb els assumptes a tractar durant l'assemblea extraordinària.

Article 13

1. L'assemblea general ordinària és convocada per la Junta Directiva mitjançant una comunicació que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera i segona convocatòria.
2. La convocatòria s'ha de fer arribar als membres de l'associació, amb una antelació mínima de deu dies, utilitzant les dades facilitades o publicant-la a la web de l'AMPA.
3. Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor de 24 hores.
4. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AMPA.
5. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
6. El/la secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
7. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis.

Article 14

1. Les assemblees generals quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan hi concorrin la majoria dels socis de l'entitat i, en segona convocatòria, trenta minuts més tard sigui quin sigui el nombre dels socis assistents.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 15

1. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

Capítol V. La Junta Directiva

Article 16

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació, i està composta pel/la president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tesorero/a i un màxim de vuit vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents i s'intentarà que hi hagi representats tots els nivells d'escolaritat de la Institució.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Es considera convenient que hi hagi un representant per nivell educatiu. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vist-i-plau del/la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 17

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període d'un any, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
 - c) baixa com a membre de l'associació
 - d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
 - e) per decisió de dos terços de la Junta Directiva
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 18

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació dins del marc legal; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions, d'altres ajuts o qualsevol altre servei d'utilitat per l'associació.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 19

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/la president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a tres vegades a l'any.
2. Les reunions dels membres de la Junta Directiva no necessàriament han de ser presencials i es poden fer servir mitjans telemàtics.
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui, amb aquest caràcter, el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 20

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum d'un terç dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/la president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 21

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 22

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si s'escau.

Capítol VI. La presidència i la vicepresidència

Article 23

1. Són pròpies del/la president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes, certificats i d'altres documents confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
 - g) Promoure i coordinar el funcionament de les vocalies, comissions i serveis que es creïn.
 - h) Ordenar els pagaments dels deutes.
 - i) Complir i vetllar pel compliment dels estatuts.
2. Correspon al vicepresident/a:
 - a) Cooperar amb el/la president/a en l'exercici de les seves funcions.
 - b) Substituir el/la president/a durant la seva absència.
 - c) Complir les funcions que li encomani el/la president/a.

Capítol VII. La tresoreria i la secretaria

Article 24

Correspon al tresorer/a:

- a) La custòdia i el control dels recursos de l'associació.
- b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Recaptar les quotes acordades.
- d) Dur a terme els cobraments i pagaments aprovats per la Junta Directiva, degudament visats prèviament pel/la president/a.

Article 25

Correspon al secretari:

- a) Redactar les actes de les sessions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.
- b) Lliurar certificacions dels acords presos, amb el vist-i-plau del/la president/a.
- c) D'altres tasques que, en funció del seu càrrec, li puguin ser encomanades per la Junta Directiva amb l'aprovació del/la president/a.

Capítol VIII. Les comissions i grups de treball

Article 26

1. La creació, constitució, funcionament i extinció de qualsevol comissió o grup de treball ha de ser aprovat per dos terços de la Junta Directiva.
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar anualment un informe detallat de les seves actuacions, coincidint amb el final del curs escolar.
3. Hi ha dos formats de grup: Comissions i Grups de Treball.
 - a) Les Comissions són les identificades com a necessàries per a un correcte desenvolupament de les accions base de l'AMPA. Seran formades sempre per membres de la Junta Directiva.

- b) Els Grups de Treball són els que es creïn per treballar i tractar necessitats puntuals detectades. Poden estar formats per membres de la Junta Directiva i/o d'altres membres de la comunitat escolar. Sempre han d'estar coordinats per un membre de la Junta Directiva responsable que assumeixi la seva representació i dinamització, el qual informará convenientment a la resta de la Junta Directiva.

Totes les accions a dur a terme tant per les comissions com pels grups de treball hauran de ser aprovades per la Junta Directiva.

Es poden crear tantes Comissions i/ o Grups de Treball com es considerin necessàries, sempre compostes d'un mínim de dues persones.

Capítol IX. El règim econòmic

Article 27

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 28

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 29

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés i/o quotes periòdiques que s'abonaran segons el que disposi la Junta Directiva.

Article 30

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar, actualment comença l'1 de setembre i es tanca el 31 d'agost.

Article 31

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis oberts en establiments de crèdit o d'estalvi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del/la president/a.

Capítol X. El règim disciplinari

Article 32

La Junta Directiva podrà sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions seran qualificades de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents podran anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons la resolució corresponent.

El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomenarà un instructor, que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adoptarà aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol XI. La dissolució

Article 33

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari i expressament per a aquest fi.

Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, la Junta Directiva ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà, en primera opció, a l'Escola Garbí Pere Vergés de Badalona. Si no s'escau aquesta possibilitat, es donarà a una entitat pública o privada sense afany de lucre.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Capítol XII. L'arbitratge

Article 35

Les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació se sotmetran a arbitratge o mediació de l'organisme legalment establert. En tot allò previst en el present Estatut s'aplicarà la vigent Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i les disposicions complementàries.

La secretària Anabel Ciprés Piqueras, amb el vist-i-plau de la presidenta, Rosa María Oñate Lamas, certifica que aquesta és la modificació dels estatuts aprovada en l'Assemblea General Ordinària de 13 de desembre de 2012.

Signat: **Rosa María Oñate**
Presidenta de l'AMPA

Signat: **Anabel Ciprés**
Secretària de l'AMPA